



Na temelju članka 66. stavka 1. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21 i 142/23) i članka i članka 31. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 2/2021), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2026. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja**  
**komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica**

Opće odredbe

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada, uslugu preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

(3) Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na način da se istom određuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine,
2. kategorije korisnika javne usluge,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
5. područje pružanja javne usluge,
6. odlaganje otpada na reciklažnim dvorištima i način njihova korištenja,
7. način pružanja i korištenja javne usluge,
8. obveze davatelja javne usluge,
9. obveze korisnika javne usluge,
10. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
11. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
12. način pojedinačnog korištenja javne usluge
13. način korištenja zajedničkog spremnika
14. prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge,
15. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni i iznosi ugovornih kazni.

(4) Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

**Članak 2.**

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (N.N. 84/21 i 143/23), (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik usluge.

(4) Skupina korisnika javne usluge može na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

## 1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine

### Članak 3.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj stvarno evidentiranih pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Jedinica mjere za obračun je litra predanog otpada, a izračunava se na sljedeći način:

**Ukupni volumen otpada (u litrama) = broj pražnjenja x zapremina spremnika (u litrama).**

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik količina predanog MKO po korisniku izračunava se proporcionalno udjelu korisnika u ukupnoj zapremini spremnika, sukladno sporazumu korisnika.

(5) Ako između korisnika iz prethodnog stavka nije postignut sporazum o njihovim udjelima, zapremina spremnika dijeli se jednako na sve korisnike koji zajednički spremnik koriste, odnosno kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) u tom slučaju je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

(6) Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju pražnjenja putem sustava elektroničke identifikacije spremnika (RFID, barkod i sl.) te tako prikupljene podatke koristiti kao osnovu za mjesečni obračun.

## 2. Kategorije korisnika javne usluge

### Članak 4.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

#### 1. korisnik kućanstvo

#### 2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

(2) Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Korisnik usluge, koji je fizička osoba je potrošač sukladno zakonskim propisima o zaštiti potrošača.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu nalaze korisnik kategorije kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### 3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 5.

(1) Komunalni otpad prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) odvojeno u spremnicima za:

- miješani komunalni otpad,
- biootpad
- reciklabilni komunalni otpad,
- glomazni otpad.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge u obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Marija Gorica jesu: 120 L, 240 L, 1100 L i 5000 L.

(3) Korisnik može odabrati zapremninu spremnika kako slijedi:

- za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici zapremnine 120 litara ili 240 litara, neovisno o kategoriji korisnika
- korisniku se, sukladno odabranoj zapremnini spremnika za miješani komunalni otpad iz prethodne alineje, dodjeljuje spremnik za reciklabilni otpad jednake zapremnine
- vrećica zapremnine 80 L i 120 L označena logotipom, izdana od davatelja javne usluge, koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo
- spremnici zapremnine 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo (stambene zgrade – zajednički spremnik)
- spremnici zapremnine 5000 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada u slučaju iznimne potrebe kod korisnika kućanstvo ili kod korisnika koji nije kućanstvo, sklapanjem Ugovora između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku ostalih usluga u sustavu gospodarenja otpadom (dalje u tekstu: Cjenik ostalih usluga).

(4) Za kategoriju:

- korisnika kućanstvo (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor koji se koriste za privremeno ili stalno stanovanje) i za
- korisnike koji nisu razvrstani u kategoriju kućanstvo, a nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad je 120 litara.

(5) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

(6) Korisnik usluge sukladno svojim potrebama bira zapremninu spremnika 120 litara ili 240 litara.

(7) U okviru javne usluge, korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremnine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju stambenih zgrada (zajedničko korištenje spremnika).

(8) U slučaju potrebe odvoza veće količine komunalnog otpada, korisnik ima pravo izvan javne usluge, naručiti odvoz putem spremnika većeg volumena koji će se regulirati posebnim ugovorom i naplatiti sukladno Cjeniku ostalih usluga.

(9) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada ako je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi. Vreće za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada s logom društva Zaprešić d.o.o. mogu se kupiti na prodajnim mjestima sukladno popisu trgovina koji se objavljuje i redovno ažurira na web stranicama društva i oglasnim pločama Društva, a u njenu cijenu uračunato je zbrinjavanje otpada.

#### **Članak 6.**

(1) Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku i otpadnu ambalažu, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil.

(2) Davatelj usluge spremnike za reciklabilni komunalni otpad osim na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge postavljaju i na javnim površinama i reciklažnim dvorištima kojima upravlja.

(3) Korisnici usluge kategorije kućanstvo kojima na lokaciji obračunskog mjesta nije dodijeljen odgovarajući spremnik za biootpad i reciklabilni komunalni otpad, do dodjele spremnika obvezni su odlagati predmetni komunalni otpad putem spremnika na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima kojima upravlja davatelj usluge.

#### **Članak 7.**

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti izrađeni od materijala otpornog na propuštanje tekućina, te opremljeni poklopcem koji osigurava potpuno zatvaranje otvora za punjenje i pražnjenje. Konstrukcija spremnika mora sprječavati rasipanje otpada i emisiju neugodnih mirisa, osiguravajući zadovoljavanje higijenskih standarda i zaštitu okoliša u skladu s važećim zakonodavnim i normativnim okvirima.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnik za primopredaju otpada mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barkod oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

(4) Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

(5) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

### **4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### **Članak 8.**

(1) Najmanja učestalost odvoza:

- miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno,
- reciklabilnog komunalnog otpadnog je jednom mjesečno.
- glomaznog otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge planom odvoza komunalnog otpada određuje dane u tjednu kada sakuplja komunalni otpad.

## 5. Područje pružanja javne usluge

### Članak 9.

(1) Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave, odnosno čitavo administrativno područje Općine Marija Gorica.

(2) Javnu uslugu pruža ZAPREŠIĆ, d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić, OIB 96412232479 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

## 6. Odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima i način korištenja reciklažnih dvorišta

### Članak 10.

(1) Društvo Zaprešić d.o.o. upravlja reciklažnim dvorištima Zaprešić, Bistra i Brdovec. Reciklažno dvorište Zaprešić nalazi se na adresi: Ulica bana Josipa Jelačića 168, Zaprešić. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Zaprešić je od ponedjeljka do petka od 08:00 do 20:00 sati u ljetnom periodu računanja vremena, te od 08:00 do 17:00 sati u zimskom periodu računanja vremena te svaku subotu (neovisno o periodu godine) od 08:00 do 14:00 sati. Reciklažno dvorište Bistra smješteno je na adresi Sljemenska ul. 1, Gornja Bistra. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Bistra je od utorka do četvrtka od 11:30 do 20:00 sati (s pauzom od 16:00 do 16:30 sati), petkom od 08:00 do 16:30 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati) te subotom od 08:00 do 14:00 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati). Reciklažno dvorište je zatvoreno ponedjeljkom, nedjeljom i državnim praznicima. Reciklažno dvorište Brdovec nalazi se u naselju Ključ na adresi Mihovila Krušlina 35 i radi u istom radnom vremenu kao i reciklažno dvorište Bistra.

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Marija Gorica, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine Marija Gorica koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatiti će se sukladno važećem Cjeniku.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje otpada kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište određuje upravitelj reciklažnog dvorišta Pravilnikom.

(5) Otpad koji korisnik dovozi u reciklažno dvorište prije ulaska u reciklažno dvorište mora biti odvojen po vrstama.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i računom davatelja javne usluge. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta, naplatit će mu se sukladno važećem Cjeniku ostalih usluga.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

## 7. Način pružanja i pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini i reciklažnom dvorištu;
2. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga, tako da se miješani komunalni otpad sakuplja odvojeno od otpadnog papira i plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge kategorije kućanstvo zbrinjava biootpad kompostiranjem u kućnom komposteru ili odlaganjem na reciklažnom dvorištu;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; vrstu i način odvoza glomaznog otpada određuje isporučitelj javne usluge svojom odlukom, termin odvoza određuje davatelj javne usluge, u dogovoru s korisnikom;
5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 4. ovog članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ako korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenima za nadzor nad provedbom ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja, ako Korisnik ne omogući pristup radi kontrole kompostera, trajno gubi pravo na umanjenje cijene propisano odredbama ove Odluke. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

## 8. Obveze davatelja javne usluge

### Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je:

1. pružati redovito, sigurno i kvalitetno javnu uslugu u skladu s ovom Odlukom, Zakonom i propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom te omogućiti korisniku uvid u evidenciju na njegov zahtjev;
10. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Marija Gorica za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge;
11. osigurati korisnicima dostupnost rasporeda otpada, Cjenika i drugih relevantnih podataka putem uobičajenih službenih kanala komunikacije;
12. redovito obavještavati korisnike putem internetske stranice i društvenih mreža o novostima, izvanrednim okolnostima ili promjenama rasporeda;
13. redovito preuzimati otpad iz pojedinog spremnika na mjestu primopredaje kod korisnika javne usluge, sukladno rasporedu odvoza utvrđenom ovom Odlukom i objavljenom od strane davatelja usluge;
14. jednom godišnje omogućiti preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika;
15. upravljati reciklažnim dvorištem na način koji osigurava prihvrat i popisno zbrinjavanje propisanih vrsta otpada;
16. podnositi redovita izvješća jedinici lokalne samouprave i nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24);
17. omogućiti korisniku javne usluge podnošenje zahtjeva, reklamacija i prijava nepravilnosti te odgovoriti na njih u primjerenom roku, sukladno općim uvjetima ugovora;
18. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
19. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
20. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
21. obračunati cijenu javne usluge u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge te dostaviti račune korisnicima u ugovorenom obliku (pisanom ili elektroničkom);
22. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
23. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće razlučiti prihode i rashode od javne usluge od ostalih prihoda i rashoda društva;

24. educirati korisnike o pravilnom razvrstavanju i odlaganju otpada i korištenju javne usluge.

## **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada**

### **Članak 13.**

(1) Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada iz ove Odluke sadrži:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- obavijest o načinu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom,
- uputu o načinu korištenja reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz čl. 70. st. 4. točke 6. Zakona,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka, može sadržavati i popis lokacija za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini s uputama za njihovo korištenje.

(3) Isporučitelj usluge obavijest o sakupljanju komunalnog otpada objavit će na oglasnim pločama Društva i na web stranicama društva najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku.

## **9. Obveze korisnika javne usluge**

### **Članak 14.**

(1) Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u skladu s čl. 74. Zakona;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge tako da da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika preuzetih od davatelja javne usluge;
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, pa iste spremnike držati na za to određenom mjestu u granicama nekretnine korisnika, tako da se njihovim držanjem i uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina ili korisnici javnih površina;
4. sklopiti međusobni sporazum s drugim korisnicima u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi s količinom otpada i udjelima u obračunu;
5. omogućiti pristup spremnicima radnicima davatelja javne usluge radi pražnjenja, manipulacije i označavanja odgovarajućim natpisima i oznakama, uključujući osiguravanje slobodnog i sigurnog prilaza spremniku, te su dužni trpjeti uobičajenu razinu buke, mirisa, vibracija odnosno drugih privremenih smetnji koje nastaju tijekom redovitog obavljanja navedenih radnji, a koje su uobičajeni i neizbježni dio djelatnosti gospodarenja otpadom;
6. razvrstavati komunalni otpad u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima, osobito Pravilnikom, odlagati komunalni otpad odvojeno po vrstama u za to predviđene spremnike;

7. predati biootpad odvojeno putem odgovarajućeg spremnika i kompostirati biootpad na mjestu nastanka (osim korisnika koji nije kućanstvo);
8. koristiti spremnik na način kojim se sprječava istjecanje sadržaja, emisija neugodnih mirisa i onečišćenje okoliša, držati poklopac spremnika za otpad uvijek zatvorenim, odlagati otpad u zatvorenim vrećicama radi smanjenja emisije mirisa i sprječavanja rasipanja sadržaja, koristiti biorazgradive vrećice za odlaganje biootpada;
9. onemogućiti pristup spremniku i sadržaju spremnika neovlaštenim osobama i životinjama;
10. ispirati ambalažni otpad vodom prije odlaganja u spremnik, kako bi se spriječio razvoj neugodnih mirisa i privlačenje životinja te prešati ambalažni otpad prije odlaganja u spremnik kako bi zauzimao što manje mjesta u spremniku;
11. poštovati odredbe o zabrani odlaganja otpada izvan spremnika i na javnim površinama, sukladno Zakonu;
12. predati opasni i problematični komunalni otpad odvojen po vrstama u reciklažno dvorište, u skladu s propisima koji određuju postupanje s posebnim kategorijama otpada (osim korisnika koji nije kućanstvo)
13. omogućiti dostavu računa i obavijesti putem elektroničke pošte, ako je takav način ugovoren;
14. dostaviti zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju ako želi ostvariti pravo na trajno nekorisćenje usluge, sukladno odredbama ove Odluke;
15. podmirivati troškove javne usluge u rokovima i na način određen ugovorom i važećim Cjenikom.

10. [Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena i kriteriji za umanjeње cijene](#)

#### Članak 15.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) a određuje se na sljedeći način: **CJU = MJU + C**.

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke kako slijedi:

- za korisnike razvrstane u kategoriju **kućanstvo** cijena iznosi: **11,20 EUR (slovima: jedanaest eura i dvadeset centi)**, bez PDV-a
- za korisnike razvrstane u kategoriju **nije kućanstvo** cijena iznosi: **23,50 EUR (slovima: dvadesettri eura i pedeset centi)**, bez PDV-a.

#### Članak 16.

(1) U slučaju da Izvješće o radu, kojeg davatelj usluge do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, ukazuje da cijena javne usluge ne pokriva troškove pružanja javne usluge, davatelj usluge obavezan je uz Izvješće podnijeti prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji osigurava pokriće troškova javne usluge te bez odgode pokrenuti postupak donošenja takvog cjenika.

## Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

### Članak 17.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, sukladno čl. 11. st. 1. t. 3. ove Odluke, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,00 EUR (slovima: jedan euro) bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da Korisnik usluge uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da kompostira biootpad. Korisnik usluge obvezuje se djelatnicima Davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu nadzora kompostiranja na obračunskom mjestu korisnika. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisniku se trajno ukida umanjene na mjesečnom i naplatiti će mu se Ugovorna kazna.

(2) U slučaju kada Davatelj usluge ili druga osoba ovlaštena za nadzor provedbe ove Odluke prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu korisnika bude spriječena provesti nadzor kompostiranja, korisniku koji je onemogućio provjeru na tom obračunskom mjestu, trajno će se ukinuti pravo na umanjene cijene.

#### 11. Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenje prigovora – reklamacija korisnika javne usluge

### Članak 18.

(1) Prigovor vezan uz neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u slučajevima nepropisno uskladištavanja, ostavljanja, odbacivanja i/ili odlaganja otpada podnosi se komunalnom redaru koji će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je otpad nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuju se: točna lokacija i vrsta otpada, obveznik uklanjanja otpada, te rok za uklanjanje otpada koji ne može biti duži od osam (8) dana od dana dostave rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije, ako je rješenje donio komunalni redar Općine Marija Gorica.

(4) Po isteku roka određenog rješenjem, komunalni redar Općine Marija Gorica dužan je izvršiti nadzor i utvrditi je li obveza uklanjanja otpada izvršena.

(5) Ako se nadzorom iz stavka 4. utvrdi da obveza nije izvršena, OPĆINA MARIJA GORICA je dužan organizirati uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe za gospodarenje otpadom, na trošak osobe određene rješenjem.

(6) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Marija Gorica je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, na trošak izvršenika.

### Članak 19.

(1) Na postupak po prigovoru korisnika javne usluge na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica koji je fizička osoba primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje postupak zaštite potrošača, a rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga u poslovnim prostorijama društva ili putem pošte ili elektroničke pošte te stručne službe razmatraju Prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora, ovisno o načinu podnošenja pisanog prigovora, jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora potrošača

2. Reklamacija - nakon primitka odgovora na pisani prigovor, odnosno po isteku roka za dostavu odgovora na pisani prigovor ako potrošaču nije dostavljen odgovor na pisani prigovor u roku 15 dana od dana primitka, potrošač može u pisanom obliku na isti način i na adrese kao i za dostavu prigovora, podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku, u roku do 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Odgovor na prigovor i/ili reklamaciju dostavlja se na način kako je to korisnik usluge naznačio u svom zahtjevu. Davatelj usluge zaprimljene prigovore i/ili reklamacije dostavljene suprotno odredbi stavka 1. ovog članka odbacit će.

## 12. Način pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 20.

(1) Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu unutar nekretnine korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila davatelja usluge.

(2) Iznimno, spremnici se mogu na temelju rješenja nadležnog upravnog tijela Općine Marija Gorica smjestiti na javnoj površini.

(3) Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

(4) Prikupljanje komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge, osim ako korisnik javne usluge nije izričito ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu tako da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(5) U nekim situacijama, poput uskih ulica, prometnih prepreka, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa ili drugih okolnosti koji onemogućuju pristup vozilu za odvoz otpada neposredno ispred nekretnine korisnika, smatra se da je teren nepristupačan vozilu za odvoz.

(6) U slučajevima iz prethodnog stavka, korisnik je dužan spremnik postaviti na najbližu javnu površinu koja je dostupna i pristupačna vozilu za odvoz komunalnog otpada, kako bi se omogućio pravovremen i učinkovit odvoz otpada.

(7) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te brinuti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

## 13. Način korištenja zajedničkog spremnika

### Članak 21.

(1) Kod kategorije korisnika kućanstvo (stambene zgrade), korisnici u pravilu koriste zajedničke spremnike, pri čemu se udjeli pojedinih korisnika uređuju sukladno sporazumu korisnika zajedničkih spremnika.

(2) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge, tako da svaki korisnik dobiva jednak udio u korištenju zajedničkog spremnika, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici kategorije nije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

#### 14. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

##### Članak 22.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenju javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. obračunsko mjesto (šifra potrošačkog mjesta i lokaciju)
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge
6. vrstu, zapremninu i broj spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. izjavu korisnika kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge, odnosno izričito odobrenje za elektroničku dostavu računa za javnu uslugu i adresu elektroničke pošte korisnika javne usluge i izjavu davatelja javne usluge o trajnosti osobnih podataka
13. uvjete za raskid Ugovora i
14. izvadak iz cjenika javne usluge
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podatci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovog članka, odnosno ne dostavi davatelju javne usluge,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela iznosi 1 (jedan)
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika, o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podatka sadržanih u Izjavi, a davatelj javne usluge promijenjene podatke primijenit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

### Članak 23.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge za pojedinog korisnika javne usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja).

(2) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- **Korisniku javne usluge:**

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa,
2. kategorija korisnika,
3. obračunsko mjesto,
4. mjesto primopredaje,
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika

usluge u obračunskom razdoblju,

6. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

- **Korisniku javne usluge za obračunsko mjesto:**

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe

dodatnu oznaku,

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),

3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge,

4. mjesto primopredaje,

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika odnosno udio korisnika usluge

6. datum i broj primopredaje miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je

sukladno

Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada se sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine određena masa predanog otpada;

- **Korištenju reciklažnog dvorišta:**
    1. adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik može predati otpad bez naknade
    2. datum korištenja reciklažnog dvorišta od strane korisnika ili članova kućanstva
  - **Korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:**
    1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada
    2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada
    - (3) Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.
15. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

#### **Članak 24.**

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

#### 16. Odredbe o ugovornoj kazni

#### **Članak 25.**

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,

- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu predaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU,

- ako postupa s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, uzrokuje rasipanje otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,

- ako ne postupa sukladno važećim propisima s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge i/ili kada to čini kao korisnik zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu zajedno s ostalim korisnicima, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,

- ako ne predaje opasni komunalni otpada u reciklažno dvorište, odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,

- ne dostavi davatelju usluge ispunjenju Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava), ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja,

stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## 16. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 26.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz prethodnog stavka prije sklapanja te prije svake izmjene i/ili dopune te kasnije, na zahtjev korisnika javne Usluge

(4) Grad i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalno otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina u kojima su objavljeni Zakon te podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## 17. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

### Članak 27.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti, kao što su elementarne nepogode ili druge okolnosti više sile koje onemogućuju davatelja javne usluge u izvršavanju javne usluge sukladno odredbama ove Odluke, a koje traju dulje od obračunskog razdoblja propisanog člankom 3. stavkom 2. ove Odluke, ugovorne obveze se privremeno ne primjenjuju za vrijeme trajanja tih okolnosti.

(2) U slučaju kada posebne okolnosti iz članka 3. stavka 2. ove Odluke traju kraće od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi. Davatelj javne usluge dužan je, čim se za to steknu uvjeti, nastaviti s redovitim izvršavanjem javne usluge te nadoknaditi usluge koje nisu izvršene tijekom trajanja posebnih okolnosti, uključujući i odvoz otpada koji u tom razdoblju nije bio obavljen. Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, kao i do potpune normalizacije sustava, ne primjenjuju se odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu

18. Prijelazne i završne odredbe

**Članak 28.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica, KLASA: 021-01/21-01/09, URBROJ: 238/19-01-21-4, od dana 29.12.2021. godine (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 11/2021).

**Članak 29.**

(1) Ova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/26-01/01

URBROJ: 238-19-01-26-4

U Mariji Gorici, 17. ožujka 2026.

