

**OPĆI UVJETI UGOVORA  
O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA  
PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA**

**Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

(1) Općim uvjetima ugovora s korisnicima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marije Gorica (dalje u tekstu: Odluka), Zakonu o gospodarenju otpadom i Pravilnicima donesenima na temelju Zakona.

(3) Na pitanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marije Gorica koja nisu uređena Zakonom o gospodarenju otpadom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju obvezni odnosi, koncesije i zaštita potrošača, na odgovarajući način.

(4) Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

(5) U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba Općih uvjeta, te odredbe postaju dio Ugovora.

**Korisnik javne usluge****Članak 2.**

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome u roku predviđenom ovim Općim uvjetima obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

**Ugovaranje javne usluge****Članak 3.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno ovoj Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

(4) Davatelj javne usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

(5) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te Ugovor iz ovog članka sklapaju na neodređeno vrijeme.

(6) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka niti nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu ovog Članka, posebice u slučajevima kad davatelj javne usluge izvršava uslugu, a korisnik javne usluge odbija dostaviti Izjavu.

(7) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

## **Bitni sastojci ugovora**

### **Članak 4.**

(1) Bitni sastojci Ugovora su: Odluka o načinu pružanja javne usluge, Izjava te Cjenik javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz st. 1. objavom istih na svojim službenim mrežnim stranicama i na oglasnim pločama društva, prije nego što s korisnikom sklopi Ugovor.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 5.**

(1) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Marije Gorica Odlukom.

(2) U postupku donošenja odluke o cijeni, davatelj usluge će provesti javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđene Cjenikom iz stavka 1. ovog Članka.

(4) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(5) Prilikom ispostavljanja računa za pružanje javnih usluga potrošačima trgovac mora primjenjivati obračun i cijene uređene posebnim propisima kojima se uređuju javne usluge.

(6) Račun se izdaje posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca u slučaju ako postoji suglasnost primatelja za prihvrat računa putem elektroničke pošte, a u slučaju da korisnik prima račune putem dostavne službe Davatelj javne usluge ne jamči dostavu u navedenom roku.

(7) Korisnik usluge dužan je račun platiti najkasnije do dospijeca računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

(8) Cijena javne usluge ne plaća se za obračunsko mjesto koje se trajno ne koristi.

## **Promjena vlasništva i trajno ne korištenje nekretnine**

### **Članak 6.**

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

(2) Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi ako u razdoblju od 12 mjeseci koje prethodi danu otkazivanja Ugovora o korištenju javne usluge, ukupna potrošnja električne energije ili vode, utvrđena putem zakonitih mjernih uređaja, ne prelazi 15 kWh ili 5 m<sup>3</sup> vode. Korisnik javne usluge dužan je uz zahtjev za odjavu korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti potvrdu ovlaštenog operatera distribucijskog sustava ili javnog isporučitelja vodnih usluga.

(3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge, u protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

(4) Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, što se utvrđuje očividom djelatnika davatelja usluge, a o kojim činjenicama se sastavlja zapisnik.

(5) Korisnik usluge dužan je dostaviti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi, svake godine, za narednu godinu, sve dok se nekretnina trajno ne koristi, u protivnome će se smatrati da se nekretnina trajno koristi.

(6) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onom navedenom u Zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

(7) Prilikom odjave korištenja javne usluge korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

(8) Davatelj usluge nije dužan prihvatiti otkaz Ugovora ako korisnik usluge ne dokaže činjenice na temelju kojih može ostvariti pravo na otkaz ugovora.

(9) Odluku o prihvatu otkaza ili odbijanju istoga davatelj usluge obavezan je dostaviti korisniku usluge u roku od 15 dana.

## **Dužnost obavještanja o stjecanju statusa korisnika i promjenama**

### **Članak 7.**

(1) O stjecanju statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

(2) Davatelj i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način određen Općim uvjetima.

(3) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, niti valjanosti nastalog ugovornog odnosa u smislu čl. 3 st. 2. točke b) ovih Općih uvjeta, posebno u slučajevima kada se usluga davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka iz Izjave koje utječu na međusobne odnose, dužan je prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem mrežnih stranica davatelja usluge.

(5) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge dostavom popunjenog obrasca Izjave.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom popunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Svaka prijava koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena bilo kakva mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(7) Ako korisnik ne izvrši pravodobnu prijavu promjene, smatra se da status korisnika i dalje traje te je isti obavezan podmirivati naknadu za uslugu do dana kada davatelj usluge zaprimi urednu i potpunu obavijest o promjeni, odnosno do dana kada novu obavijest podnese novi korisnik usluge.

(8) Davatelj usluge ne odgovara za štetu, troškove niti bilo kakve druge posljedice koje proizlaze iz propusta korisnika u izvršavanju navedene obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se na obvezu plaćanja naknade za uslugu, ako do pravodobne i uredne prijave promjene nije došlo.

## **Otkaz ugovora**

### **Članak 8.**

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog ne korištenja nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

(2) Korisnik usluge uz pisani otkaz Ugovora dužan je dostaviti dokaze na temelju kojih ostvaruje pravo na otkaz Ugovora.

## **Uvjeti isporuke i korištenja javne usluge**

### **Članak 9.**

(1) Spremnici za odlaganje otpada smještaju se na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2) Iznimno se zajednički spremnici za odlaganje otpada mogu smjestiti na javnoj površini uz suglasnost nadležnog tijela Općine Marije Gorica i davatelja javne usluge, kada iz tehničkih razloga, spremnike nije moguće smjestiti na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(3) Korisnik usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su dužni spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju. Korisnik usluge odgovoran je za svako oštećenje, kao i nestanak spremnika. U slučaju oštećenja ili otuđenja krivnjom ili nepažnjom korisnika usluge trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge prema ispostavljenom računu davatelja javne usluge.

(4) Ako je korisniku otuđen dodijeljeni spremnik, može mu se bez naknade osigurati novi spremnik samo pod uvjetom da davatelju usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

### **Članak 10.**

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave snosi davatelj usluge. U tom slučaju sastavlja se zapisnik kojim se to utvrđuje.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i ne uzrokuje onečišćenje okoline.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom komunalnog otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

(4) Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili te zatvoriti.

### **Članak 11.**

(1) Spremnici za odlaganje otpada u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do 07:00 sati. Ako spremnici ne budu izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja usluge, javna usluga se neće izvršiti, niti će se naplatiti cijena odvoza otpada za predanu količinu otpada.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu tako da da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da

Omogućavaju normalan promet pješaka i vozila. U slučaju da davatelj usluge nema nesmetan pristup spremnicima, javna usluga neće se izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza otpada za predanu količinu otpada.

(3) Primjeri situacija u kojima se smatra da vozila davatelja javne usluge nemaju osiguran nesmetan pristup spremnicima obuhvaćaju okolnosti poput oštećenja prometnica uslijed odrona ili drugih mehaničkih oštećenja koja onemogućuju prolazak specijalnih vozila za odvoz otpada, izvođenja građevinskih ili komunalnih radova koji privremeno onemogućuju pristup spremnicima, neodržavanih prometnica koje zbog tehničke neispravnosti, površinskih oštećenja ili zaraslosti vegetacijom predstavljaju sigurnosni rizik za djelatnike i vozila, nedostatne širine prometnica i/ili prostora za sigurno okretanje vozila, kao i neuređenih imovinsko-pravnih odnosa koji ne omogućuju zakonit i siguran pristup do mjesta preuzimanja otpada, primjerice kada prometnice nisu javno dobro u općoj uporabi, kada ne postoji valjana služnost puta ili kada postoje pravni sporovi u svezi s korištenjem pristupnih prometnih površina.

(4) U svim situacijama iz stavka 2. i 3. ovog Članka, korisnik je dužan spremnik postaviti na prvu dostupnu lokaciju na javnoj površini, sukladno prethodnom dogovoru s djelatnicima davatelja usluge, kako bi se omogućio nesmetan pristup i izvršenje usluge.

(5) U slučaju da je u situacijama iz st. 2. i 3. ovog Članka onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalaze na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja može pristupiti.

## **Odlaganje otpada općenito**

### **Članak 12.**

(1) U spremnik za komunalni otpad, može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti u potpunosti zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati spremnik za otpad ili sabijati otpad unutar njega na način koji otežava ili onemogućuje pravilno pražnjenje. Otpad mora biti odložen tako da prilikom pražnjenja može slobodno i u potpunosti ispasti iz spremnika, isključivo djelovanjem sile teže, bez potrebe za dodatnim mehaničkim intervencijama poput potresanja, iskopavanja ili drugih zahvata

(4) U spremnik se ne smije odlagati otpad koji je prevelikih dimenzija, mase ili sastava koji bi mogao uzrokovati oštećenje spremnika, vozila davatelja usluge ili ugroziti sigurnost radnika davatelja usluge.

(5) U slučaju nepravilnog korištenja spremnika – uključujući, ali ne ograničavajući se na pretrpavanje, sabijanje, odlaganje neprimjerenih vrsta otpada ili onemogućavanje gravitacijskog pražnjenja – davatelj usluge ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika te o tome obavijestiti korisnika usluge.

(6) Korisnik javne usluge dužan je održavati sve dodijeljene spremnike za otpad (uključujući one za miješani komunalni otpad) u urednom, ispravnom i funkcionalnom stanju. Spremnike je potrebno redovito čistiti i prati, osobito tijekom toplijih razdoblja kada je povećan rizik od neugodnih mirisa, istjecanja tekućina te pojave štetnika poput ličinki i insekata.

(7) U slučaju onečišćenja spremnika uslijed nepravilnog odlaganja otpada, osobito kada se otpad odlaze u nezaštićenim, oštećenim ili otvorenim vrećama, korisnik snosi isključivu odgovornost za čišćenje i održavanje individualnih spremnika.

(8) Davatelj javne usluge ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu uslijed neodržavanja spremnika od strane korisnika, niti je obavezan provoditi radnje čišćenja ili održavanja individualnih spremnika danih na upotrebu korisnicima usluga. U slučajevima u kojima zbog zapuštenosti spremnika dolazi do pojave neugodnih mirisa, istjecanja tekućina ili drugih štetnih učinaka koji uzrokuju neugodu drugim osobama ili utječu na javni prostor,

davatelj usluge ovlašten je, sukladno važećim propisima i Odluci o načinu pružanja javne usluge, obračunati i naplatiti ugovornu kaznu korisniku.

### **Članak 13.**

(1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad (uključujući i pripadajuće dodatke poput kablova i sl.), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakove, otapala, baterije, akumulatore i dr.), tekući i polutekući otpad, žar, vrući pepeo, životinjske lešine te ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina i građevinski otpad.

(3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlaganje otpada u rasutom obliku. Sav otpad mora biti odložen u adekvatno zatvorenim vrećama kako bi se spriječilo širenje neugodnih mirisa, smanjilo rizik od zagađenja okoliša te održali higijenski uvjeti na mjestima odlaganja.

(4) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna sukladno odredbama Odluke i ovim Općim uvjetima.

## **Miješani komunalni otpad**

### **Članak 14.**

(1) Miješani komunalni otpad odlaže se isključivo u za to predviđene spremnike, najčešće crne ili tamnosive boje, koji su namijenjeni za prikupljanje otpada koji se ne može reciklirati ni zbrinuti putem sustava odvojenog prikupljanja otpada.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad dozvoljeno je odlagati otpad koji nije prikladan za reciklažu, kao što su onečišćene vrećice i omoti od hrane, onečišćeni papir i folija za omatanje hrane, papirnati ubrusi i maramice zagađene organskim ili kemijskim tvarima, britvice za brijanje, spužve, vata, vrećice iz usisivača, otpad od metenja, opušci, higijenski ulošci, pelene, izmet kućnih ljubimaca, ostaci termički obrađene hrane i otpad nastao tijekom pripreme hrane, kao i voštani papir, naljepnice i gume za žvakanje.

(3) U spremnike za miješani komunalni otpad nije dopušteno odlagati otpad koji se može zbrinuti putem sustava odvojenog prikupljanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: papir, plastiku, staklo, metal, tekstil, elektronički i električni otpad, baterije, lijekove i medicinski otpad, otpadna ulja, kemikalije, ambalažu s opasnim sadržajem, odjeću i obuću, posuđe, stiropor, žarulje, građevinski otpad i sve druge vrste otpada koje je moguće pravilno zbrinuti putem zelenih otoka, reciklažnih dvorišta ili drugih posebnih sustava gospodarenja otpadom.

(4) Korisnici su obvezni racionalno koristiti spremnike za miješani komunalni otpad, odlagati u njih isključivo dozvoljeni otpad i time sprječavati prekomjerno stvaranje ostatnog otpada te osiguravati učinkovitost sustava gospodarenja otpadom u zajednici.

(5) Korisnici usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(6) U slučaju kada se u spremniku za miješani komunalni otpad utvrdi prisutnost otpada koji pripada reciklabilnom komunalnom otpadu ili otpada čije je odlaganje zabranjeno odredbama ovih Općih uvjeta, spremnici neće biti ispražnjeni te korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna, sukladno odredbama Odluke i ovim Općim uvjetima.

## **Plastični otpad**

### **Članak 15.**

1) Plastični otpad odlaže se isključivo u spremnike žute boje koji su namijenjeni prikupljanju ove vrste otpada. U navedene spremnike dozvoljeno je odlagati isključivo čistu i prethodno ispranu plastičnu ambalažu, uključujući polietilenske vrećice i folije, ambalažu prehrambenih proizvoda, boce od jestivog ulja, destilirane vode, sredstava za čišćenje, pranja i osobne higijene, deterdženata, šampona i kozmetike, čaše i posude od mliječnih proizvoda, pjenastu ambalažu koja se koristi kao podložak za prehrambene proizvode, plastične tanjure i pribor za jelo, kao i ambalažu za bezalkoholna pića. Također je dozvoljeno odlaganje višeslojne ambalaže tipa tetrapak, ispranih limenki i konzervi, metalnih poklopaca, čepova i poklopaca koje je potrebno ostaviti na bočici ili tetrapaku te zajedno s ambalažom odložiti u spremnik.

(2) U spremnike žute boje nije dopušteno odlagati ambalažu od boja i lakova, ambalažu koja je sadržavala kemikalije, zapaljive ili eksplozivne tvari, kao niti ambalažu pod tlakom, uključujući sprejeve. Nije dopušteno odlaganje plastičnih proizvoda koji sadrže metalne komponente, kao što su plastični elektronički uređaji, ambalaža koja je bila u kontaktu s opasnim tvarima, plastični namještaj, četkice za zube, niti bilo koja druga vrsta otpada koja nije izričito navedena kao dozvoljena u stavku 1. ovog članka.

(3) Korisnici su obvezni prije odlaganja ambalažu u cijelosti isprazniti i isprati, kako bi se spriječilo biološko zagađenje otpada i spremnika. Obvezno je pridržavanje osnovnih higijenskih pravila prilikom korištenja spremnika, uz održavanje spremnika čistim i suhim.

(4) Davatelj javne usluge, Zaprešić d.o.o., ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika žute boje u slučaju kada se utvrdi da se u njemu nalazi otpad koji nije dozvoljen ili je sadržaj zagađen. U slučajevima nepravilnog odlaganja otpada, osobito kada se radi o zabranjenom ili zagađenom otpadu, korisniku može biti naplaćena ugovorna kazna sukladno odredbama važeće Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge.

## **Papir i karton**

### **Članak 16.**

(1) Otpad od papira i kartona odlaže se isključivo u spremnike plave boje, koji su namijenjeni prikupljanju te vrste otpada. U te spremnike dozvoljeno je odlagati papir i karton koji nisu onečišćeni i koji su prethodno pripremljeni za reciklažu uklanjanjem svih stranih materijala. Korisnici su dužni ukloniti ostatke hrane, plastike, ljepljivih traka, metalnih spojnica, folija i svih drugih dodataka koji mogu onemogućiti proces reciklaže. Također su dužni svu papirnatu i kartonsku ambalažu spljoštiti prije odlaganja, kako bi se racionalnije koristio prostor u spremnicima i smanjio volumen otpada.

(2) Nije dopušteno odlagati onečišćeni, nauljeni ili plastificirani papir, fotografije i foto papir, indigo papir, pelene, tetrapak ambalažu, plastificirane etikete te bilo koji drugi materijal koji sadrži višeslojnu ili kombiniranu strukturu nepogodnu za reciklažu.

(3) Davatelj javne usluge, Zaprešić d.o.o., ovlašten je odbiti pražnjenje spremnika plave boje u slučaju kada se utvrdi da sadrže zabranjene vrste otpada, neadekvatno pripremljen materijal ili onečišćene sadržaje. U slučajevima nepropisnog odlaganja otpada, korisnicima može biti izrečena ugovorna kazna u skladu s odredbama važeće Odluke i Općih uvjeta

## **Staklo i stakleni otpad**

### **Članak 17.**

(1) Otpad od stakla odlaže se isključivo u spremnike koji su namijenjeni prikupljanju staklene ambalaže i drugih odgovarajućih staklenih predmeta. Prije odlaganja staklenu ambalažu obvezno je isprazniti i isprati, a poklopac ili čep potrebno je ostaviti na ambalaži te zajedno s njom odložiti u spremnik. Dozvoljeno je odlagati staklene boce, staklenke svih boja, kao i staklene čaše i stakleno posuđe, pod uvjetom da nisu onečišćeni zabranjenim tvarima i da ne sadrže druge materijale koji otežavaju reciklažu.

(2) U spremnike zelene boje nije dopušteno odlagati prozorsko staklo, medicinsko ili automobilsko staklo, ambalažu koja je bila u kontaktu s kemikalijama ili zapaljivim tvarima, kao ni kristal, ogledala, porculan, keramiku, žarulje te fluorescentne (neonske) lampe. Navedeni materijali zbog svog sastava ili kontaminacije predstavljaju rizik za obradu i reciklažu te se moraju odlagati u za to predviđene tokove otpada.

(3) Korisnici su dužni pridržavati se pravila o ispravnom odvajanju staklenog otpada te posebno voditi računa o higijeni, čistoći i pravilnoj pripremi ambalaže prije odlaganja. Staklenu ambalažu uvijek se odlaže bez sadržaja. U slučaju nepropisnog odlaganja otpada korisniku može biti izrečena ugovorna kazna sukladno važećim propisima i Općim uvjetima.

## **Biootpad**

### **Članak 18.**

(1) Biootpad se u kućanstvima odlaže u biokompostere, koji omogućuju razgradnju biorazgradivog otpada unutar vlastitog domaćinstva. Sadržaj biokompostera korisnici mogu koristiti za vlastite potrebe, primjerice u vrtlarstvu i za poboljšanje kvalitete tla, ili ga, po potrebi, odložiti u najbliže reciklažno dvorište. U stambenim zgradama biootpad se odlaže u za to predviđene posebne podzemne spremnike smeđe boje, čije se pražnjenje provodi u skladu s rasporedom davatelja usluge dok ostali korisnici koji ne odlažu biootpad na jedan od načina utvrđenim ovim člankom, biootpad odlažu na reciklažnom dvorištu.

(2) U spremnike za biootpad može se odložiti kuhinjski otpad biljnog podrijetla, poput kora voća i povrća, ljuski jaja, taloga od kave, celuloznih vrećica od čaja, ostataka kruha, listova kupusnjača i sličnih ostataka. Također se može odlagati vrtni ili zeleni otpad, uključujući uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave, ostatke voća i povrća, zemlju iz lončanica, kao i ostali biorazgradivi otpad poput kora drveta, piljevine, borovih iglica, slame i sijena, pod uvjetom da nije kemijski tretiran.

(3) U spremnike za biootpad nije dopušteno odlagati ostatke kuhane hrane, meso, ribu, kosti, kožu, mliječne proizvode, ulja i masti, pepeo, ambalažu bilo koje vrste, gumu, opasni otpad, obojeno ili lakirano drvo, papir, staklo, tekstil, cigarete, pelene, izmet životinja, lišće oraha, kao ni biootpad koji je bio u dodiru s naftnim derivatima, kemikalijama, uljanim i zaštitnim bojama te drugim štetnim tvarima koje onemogućuju kompostiranje ili biološku obradu.

(4) Korisnici su obvezni pažljivo razvrstavati biootpad, vodeći računa o pravilnoj pripremi otpada i sprječavanju onečišćenja, kako bi se omogućila učinkovita obrada i iskoristivost dobivenog komposta. U kućanstvima se potiče korištenje vlastitog komposta, dok su korisnici u zgradama dužni odlagati biootpad isključivo u za to predviđene podzemne spremnike ili odlagati na reciklažnom dvorištu.

(5) U slučaju nepropisnog odlaganja, korisniku može biti izrečena ugovorna kazna sukladno važećim propisima i Općim uvjetima.

## **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada**

### **Članak 19.**

(1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, u skladu s odredbama Zakona, elektroničkim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

## **Salvatorna klauzula**

### **Članak 20.**

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su sačinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između odredbi Ugovora i Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 21.**

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koje proizlaze iz ili su u vezi s Ugovorom, pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost prema mjestu sjedišta Davatelja usluge

(2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Marije Gorica, na oglasnim pločama davatelja usluge i na mrežnim stranicama davatelja usluge.

### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marije Gorica prestaju važiti i Opći uvjeti koji su propisani Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marije Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 11/2021).

### **Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marije Gorica te stupaju na snagu istodobno sa stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge.



