Na temelju čl. 13. Društvenog ugovora društva ZAPREŠIĆ, d.o.o., Zaprešić, Zelengaj 15, direktor društva objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

I.

Raspisuje se javni natječaj za zaposlenje na neodređeno vrijeme, za radno mjesto: **vozač C i D kategorije-dispečer – jedan izvršitelj,** s probnim rokom od 6 mjeseci.

II.

Pored općih uvjeta iz Zakona o radu, kandidat za radno mjesto iz točke I. ovog natječaja mora udovoljavati uvjetima kako slijedi:

Uvjeti:

- SSS prometnog, tehničkog ili ekonomskog usmjerenja
- važeća vozačka dozvola B, C i D kategorije
- važeća kvalifikacija vozača – Kod 95 za prijevoz tereta i putnika
- važeća kartica vozača za digitalni tahograf
- zdravstvena sposobnost za profesionalne vozače
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja motornim vozilima C i/ili D kategorije i poslovima prometne logistike
- napredno korištenje informatičke tehnologije (MS Office), uz poznavanje rada u programima za praćenje vozila (GPS/telemetrija) i rada s digitalnim tahografima
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Probni rad: 6 mjeseci

Opis poslova:

- obavlja poslove upravljanja autobusom i drugim vozilima, sukladno kategorijama za koje posjeduje odgovarajuću vozačku dozvolu, utvrđenom voznom redu i pravilima sigurnog odvijanja prometa, uključujući privremeni angažman u drugim radnim jedinicama Društva u slučaju operativne potrebe
- operativno upravlja i nadzire odvijanje komunalnog linijskog prijevoza putnika, prati realizaciju voznog reda, stanje i položaj vozila na terenu putem digitalnih sustava za praćenje i monitoring vozila te poduzima potrebne mjere radi osiguranja nesmetanog odvijanja prometa
- koordinira rad vozača i operativno upravlja rasporedom vozila i vozača, uključujući preraspoređivanje vozača i vozila u slučaju zastoja, kvarova, izvanrednih događaja i drugih operativnih potreba te, prema potrebi, koordinira angažiranje vozila i radnika u drugim radnim jedinicama te o promjenama pravodobno izvještava nadležna tijela i ažurira odgovarajuće digitalne sustave
- nadzire tehničku i operativnu spremnost vozila za promet, zaprima i obrađuje podatke o dnevnim preventivnim pregledima vozila, prati prijavljene kvarove i oštećenja, koordinira postupanje u slučaju kvara na cesti te nadzire čišćenje, pranje, punjenje i pripremu vozila za sljedeći radni dan, uključujući nadzor punjenja električnih autobusa i rada punionica
- provodi i nadzire primjenu sustava evidencije i/ili naplate prijevoza, uključujući evidentiranje i brojanje putnika i rad validatora te osigurava pravilno evidentiranje podataka povezanih s prijevozom
- vodi, zaprima, obrađuje i evidentira operativnu i prometnu dokumentaciju, uključujući radne i putne listove, podatke o vozilima i vozačima, prijave kvarova i oštećenja, pronađene predmete

putnika, podatke digitalnih tahografa te druge evidencije propisane zakonom, internim aktima i organizacijom rada

- održava operativnu komunikaciju s vozačima, nadležnim službama, građanima, dobavljačima i drugim sudionicima u prometnom procesu, zaprima i evidentira pritužbe i upite građana, priprema podloge za nadređene te, u okviru svojih ovlasti, koordinira postupanje s komunalnim redarstvom i drugim nadležnim službama
- u slučaju odsutnosti pomoćnika voditelja radne jedinice komunalnog linijskog prijevoza obavlja njegove poslove u dijelu operativnog i tehničkog vođenja prometa, odnosno obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu neposrednog rukovoditelja

Obveze, ovlasti i odgovornosti iz djelokruga rada:

- radnik se mora strogo pridržavati prometnih propisa, voznog reda, pravila sigurnosti, propisa o vremenu vožnje i odmorima te svih internih akata i uputa poslodavca te je dužan ažurno pratiti izmjene svih propisa koji se tiču vozača
- radnik odgovara za sigurnost putnika, vozila i drugih sudionika u prometu te za zakonito i savjesno izvršavanje poslova vožnje
- dužan je prije svake vožnje provjeriti ispravnost vozila, a svaki kvar, oštećenje ili nedostatak koji može ugroziti sigurnost odmah prijaviti i ne smije koristiti neispravno vozilo
- radnik mora pravilno koristiti digitalni tahograf ako se isti koristi, voditi propisane evidencije i dokumentaciju te odgovara za njihovu točnost i pravodobnost
- dužan je osigurati siguran ukrcaj i iskrcaj putnika, red i mir u vozilu te postupati prema putnicima u skladu s propisima i općim uvjetima prijevoza
- ovlašten je i dužan zaustaviti ili odbiti vožnju ako vozilo, uvjeti na cesti ili druge okolnosti ugrožavaju sigurnost putnika ili prometa te o tome bez odgode obavijestiti nadležnu osobu
- ne smije upravljati vozilom pod utjecajem alkohola, droga ili lijekova koji utječu na sposobnost vožnje niti koristiti mobilni uređaj protivno propisima.
- odgovara za pravilno korištenje i čuvanje vozila, opreme i sredstava rada, uključujući opremu za naplatu i punjenje električnog autobusa
- dužan je bez odgode prijaviti svaku okolnost koja utječe ili može utjecati na sigurnost, kontinuitet ili kvalitetu prijevoza te pravodobno prijaviti vlastitu zdravstvenu nesposobnost za vožnju
- odgovara za vlastiti ciklus rada, urednost vozila, točnost dokumentacije i izvršavanje naloženih poslova, uključujući poslove u drugim radnim jedinicama kada to zahtijevaju operativne potrebe
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog rukovoditelja
- odgovoran je za nesmetano odvijanje prijevoza kroz digitalno praćenje, kontrolu spremnosti vozila, rješavanje upita građana te ažuriranje digitalnih platformi, uz ovlast za operativnu koordinaciju resursa u zastojima te obvezu obavljanja poslova rezervnog (dežurnog) vozača u slučaju operativne potrebe

IV.

Uz pisanu ponudu kandidat je dužan dostaviti i životopis.

V.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. 121/17, 98/19 i 84/21) dužni su pored dokaza o ispunjavanju gore navedenih uvjeta dostaviti i sve dokaze iz čl. 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH www.https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje -843/843.

VI.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi korišteni u ovom Natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

VII.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog Natječaja i neće se koristiti za druge svrhe, a kandidati podnošenjem prijave na natječaj pristaju na navedeno sukladno Općoj uredbi za zaštitu osobnih podataka i pratećim propisima (GDPR).

VIII.

Informiranje kandidata o obradi osobnih podataka, detaljnije informacije nalaze se na slijedećoj poveznici https://komunalno.vio-zapresic.hr/zastita-osobnih-podataka/

IX.

Javni natječaj otvoren je od 13.10.2026. godine do 23.10.2026. godine.

X.

Ponude se dostavljaju na adresu: ZAPREŠIĆ, d.o.o., Zelengaj 15, 10290 Zaprešić ili na e-mail adresu Društva: zsluzbe@komunalno-zapresic.hr

Zaprešić d.o.o. ima pravo poništiti ovaj javni natječaj u bilo kojem trenutku i bez obveze navođenja razloga ili ne prihvatiti niti jednu ponudu.

XI.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće biti razmatrane.

XII.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni objavom imena i prezimena izabranog kandidata na mrežnoj stranici društva.

Direktor

Domagoj Mikuš, mag.ing.aedif.

ZAPREŠIĆ
društvo s ograničenom odgovornošću
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Zaprešić, Zelengaj 15