

ZAPREŠIĆ d.o.o.
P. Lončara br. 2
10 290 Zaprešić

PLAN NABAVE ZA 2015

ZAPREŠIĆ d.o.o.
P. Lončara br. 2
10 290 Zaprešić
Broj: 2082/2015 FM
Zaprešić, 14.04.2015.

Na temelju članka 20 st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 13 Društvenog ugovora, direktor društva ZAPREŠIĆ d.o.o., donosi slijedeću:

ODLUKU - ZAKLJUČAK

Prihvaća se Plan nabave za 2015 godinu.
Plan nabave za 2015 godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
Ovaj Zaključak stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Obrazloženje:

Temeljem prihvaćenog Plana poslovanja društva za 2015 godinu i elemenata iz financijskog plana poslovanja (troškova poslovanja) sačinjen je **Plan nabave** za 2015 godinu.

Plan nabave za 2015 godinu prihvaćam kao okvirni - polazni plan a isti je potrebno pratiti do ispunjenja planskih veličina.
Sva odstupanja Planiranih nabava potrebno je potvrditi putem Rebalansa planova.


Plan nabave potrebno je realizirati u skladu s Zakonom o javnoj nabavi (NN: 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Plan nabave i sve njegove izmjene potrebno je objaviti na internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana.

Sredstva za realizaciju plana nabave osigurana su u financijskom planu poslovanja za 2015 godinu.

ZAPREŠIĆ
društvo s ograničenom odgovornošću
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Zaprešić, Pavla Lončara 2 K

Direktor:


Željko Majcen, upravni pravnik

ZAPREŠIĆ d.o.o.
 P. Lončara br. 2
10 290 Zaprešić
 Broj: 2082/2015 FM
 Zaprešić, 14.04.2015.

UPUTE - OBRAZLOŽENJE UZ PLAN NABAVE ZA 2015.

Zakon o javnoj nabavi (NN: 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) donio je poboljšanja koja imaju za cilj smanjenje formalizma i ubrzanje provedbe postupka Javne Nabave. Jedna od najznačajnijih promjena odnosi se na nov pristup određivanju predmeta nabave i obvezu donošenja plana nabave. Budući da je plan nabave ne samo zakonska obaveza, nego i glavni alat kontrole tijekova nabave, od posebne je važnosti pristup planiranju, kao i način određivanja predmeta nabave, koji se vezuje uz jedinstveni rječnik javne nabave (CPV). Reforma sustava javne nabave vodi k tržišnoj orijentaciji po načelu ekonomičnosti odnosno nabavi po načelu „najbolje vrijednosti za novac“

Planiranje i plan poslovanja su kreativni procesi kojima se određuju ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje. Plan je osmišljen pristup i korektor poslovnog ponašanja na putu postizanja ciljeva i bez poslovnog plana nije moguće prognoziranje događaja i upravljanja poslovanjem.

Planiranje u najširem smislu riječi je izrada plana nabave kao dijela planskih aktivnosti u planu poslovanja a podložni su stalnom preispitivanju njihove svrhovitosti s obzirom na sredstva i vrijeme koji su potrebni za njihovu izradu. Plan nabave, podložan je čestim izmjenama i dopunama, glavni je alat kontrole tijekova nabave, te ekonomskog i racionalnog ponašanja i postizanja najbolje vrijednosti za novac. Plan nabave izrađen je na bazi značenja nabave, obujma nabave u prethodnoj godini i plana poslovanja za 2015 godinu, prirode roba, usluga i radova sve u cilju što djelotvornijeg načina nabave uz poštivanje zakonitosti i stručnosti.

Jedna od najznačajnijih izmjena koje donosi novi Zakon o javnoj nabavi odnosi se na **početak postupka javne nabave**, prema novom Zakonu početak postupka javne nabave započinje **danom slanja poziva** na nadmetanje (čl.23). Izmjenom navedenih odredbi o početka postupka javne nabave omogućuje se Naručitelju da na vrijeme započne provoditi postupke javne nabave za određeni predmet nabave za poslovnu godinu a u trenutku osiguranja sredstava za nabavu sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Naručitelj **internom odlukom** imenuje ovlaštene predstavnike naručitelja za provedbu postupka javne nabave te određuje njihove obveze i ovlasti. Ova obveza odnosi se na postupke nabava malih i velikih vrijednosti.

Novi zakon uvodi **obvezu objave** dokumentacije za nadmetanje u **Elektroničkom oglasniku** Javne nabave i to od dana objave poziva na nadmetanje. Zainteresirani gospodarski subjekti imati će neograničen pristup dokumentaciji za nadmetanje putem Internet-a bez dodatnih troškova otkupa dokumentacije.

Zakon obvezuje naručitelja na donošenje plana nabave za poslovnu godinu te određuje minimum sadržaja plana nabave:

1. Predmet nabave -naziv predmeta nabave,
2. Evidencijski broj nabave
3. Jedinica mjere predmeta nabave (količina i cijena),
4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave ako je poznata
5. Vrsta postupka javne nabave,
6. Sklapali se ugovor ili okvirni sporazum o javnoj nabavi
7. Planirani početak postupka javne nabave te trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,

Nadalje, novi Zakon obvezuje naručitelja da objavi plan nabave i sve njegove izmjene na internetskim stranicama u roku od 60 dana od njegova donošenja.

Također javni naručitelj dužan je središnjem tijelu sustava javne nabave odmah dostaviti podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen plana nabave.

Planiranje u pravilu počinje utvrđivanjem potreba, a nastavlja se sve dok robe, usluge ili radovi ne budu isporučeni ili izvršeni na zadovoljavajući način.

U planu se predviđaju i mogući rizici te kako izbjeći rizike a zadovoljiti zakonsku obvezu.

Plan poslovanja javnog Naručitelja za 2015 godinu sa financijskim pokazateljima usvojen je u **Ožujku** 2015. U planu poslovanja iskazani su prihodi i rashodi te sredstva neophodna za izvršenje plana nabave za 2015 godinu. Plana nabave roba, usluga i radova (plan nabave) temelji se na usvojenim financijskim pokazateljima neophodnim za izvršenje plana nabave tijekom 2015 godine.

PREDMET NABAVE;

Predmet nabave mora jasno razumljivo i nedvojbeno opisati predmet nabave kako bi ponuditelji u procesu nabave mogli ponuditi robu, usluge i radove usporedive prema vrsti, kvaliteti i cijeni, te prema drugim potrebnim svojstvima i uvjetima.

Zakona o javnoj nabavi, predmet nabave određuje naručitelj u planu nabave i obuhvaća robu, usluge, odnosno radove koji su određeni prema svojoj vrsti, svojstvima ili namjeni ili se određuje na način da predstavljaju tehničku, tehnološku, gospodarsku, oblikovnu, funkcionalnu i /ili drugu cjelinu.

Jedinica mjere predmeta nabave (količina i cijena); Javni naručitelj u planu nabave za svaki predmet nabave utvrđuje procijenjena vrijednost predmeta nabave.

Naručitelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabava roba, usluga i ustupanja radova, čija se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od 20.000,00 kn, (čl.20 ZJN)

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u planovima nabave;

Nakon što naručitelj odredi predmet nabave, slijedi procjena vrijednosti nabave. Iznos procijenjene vrijednosti nabave važan je iz razloga što upućuje na slijedeće:

- a) nabave **bagatelnih vrijednosti**, (regulirano Pravilnikom)
- b) nabave **malih vrijednosti** čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.
- c) nabave **velikih vrijednosti** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu **bez** poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj je obavezan u objavi javne nabave navesti procijenjenu vrijednost nabave.

Vrijednost europskih pragova propisuje Vlada RH Uredbom o objavama javne nabave (NN 10/12)

Novi ZJN propisuje da procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku u kojem započinje postupak javne nabave te se obavezno navodi u objavi i u Dokumentaciji za Javno nadmetanje (DZN).

O procijenjenoj vrijednosti nabave ovisi koja pravila (rokove) naručitelj mora primijeniti u pojedinom postupku javne nabave.

Ako je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova i veća od pragova za **bagatelne nabave** tada se primjenjuje postupak nabave **malih vrijednosti**.

Ako je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova tada se primjenjuje postupak nabave **velikih vrijednosti**.

Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se na nabave roba i usluga do 200.000,00 kn odnosno za radove do 500.000,00 kn a pitanja nabave do tih vrijednosti Naručitelj uređuje svojim aktom „ PRAVILNIKOM“

VRIJEDNOSTI EUROPSKIH PRAGOVA

R/B	NARUČITELJ	PREDMET NABAVE	PRAG/ KN (preračunat)	PRAG/ EUR
1.	JAVNI NARUČITELJ	ROBE	1.558.544,00	207.000,00
		USLUGE	1.558.544,00	207.000,00
		RADOVI	39.046.431,00	5.186.000,00

ROKOVI ZA JAVNE NARUČITELJE od dana slanja poziva za nadmetanje

R/B	OTVORENI POSTUPAK JN	PREDMET NABAVE	Velike vrijednosti	Male Vrijednosti
1.	JAVNI NARUČITELJ	ROBE	40 dana	20 dana
		USLUGE	40 dana	20 dana
		RADOVI	40 dana	20 dana

BAGATELNE NABAVE

Javni naručitelj ne primjenjuje Odredbe Zakona o Javnoj nabavi za nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn, iste nabave se odvijaju po sistemu slobodne pogodbe na tržištu roba i usluga.

Nabave roba i usluga u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn odnosno za radove do 500.000,00 kn bez PDV-a Naručitelj je uređio svojim „ PRAVILNIKOM“.

Naručitelj je Pravilnikom utvrdio da se za Bagatelne nabave do 200.000,00 kn ne mora provoditi postupak javne nabave ali je postupak opravdan i prihvatljiv te se za svaku nabavu vrši procjena postupka nabave. Za nabave radova u vrijednosti od 200,000,00 kn pa do 500.000,00 kn, postupak nabave bagatelnih vrijednosti provodi se sukladno „ PRAVILNIKU“. i procjeni o potrebi prikupljanja ponuda. Upit se dostavlja na najmanje na 3 adrese priznatih i renomiranih izvođača radova. Za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

NABAVE MALIH VRIJEDNOSTI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Zakon o javnoj nabavi, roba, usluga i ustupanja radova malih vrijednosti utvrdio je način nabave malih vrijednosti koji obuhvaćaju procijenjenu vrijednost roba i usluga između 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn za radove i europskih pragova, dakle europski pragovi su granice od kojih se računa nabava malih ili velikih vrijednosti. Europski pragovi propisani su uredbom o objavama javne nabave. Vrijednost europskih pragova koje se primjenjuju na **javne naručitelje** iznose **207.000,00** Eura za nabavu roba i usluga i **5.186.000,00** Eura za nabavu radova.

Javni naručitelj obavezan je primjenjivati Odredbe ZJN za nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

- manja od europskih pragova za robe i usluge,
- manja od europskih pragova za radove.

Objave se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskim stranicama.

Postupak nabave od dana objave do dana otvaranja ponuda traje najmanje 20 dana.

NABAVE VELIKIH VRIJEDNOSTI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Nabava roba i usluga i radova u planiranoj godišnjoj vrijednosti **većoj od europskih pragova** bez PDV-a obavlja se putem otvorenog postupku javne nabave za nabave **velikih vrijednosti**.

Naručitelj u ovim slučajevima mora provoditi postupak javne nabave u skladu sa ZJN o nabavama velikih vrijednosti.

Objave se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Sve javne nabave počinju sa danom slanja poziva za nadmetanje.

Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog postupka javne nabave, ograničenog postupka javne nabave ili pregovaračkog postupka javne nabave.

Javni naručitelj (ZAPREŠIĆ d.o.o.) opredijelio se za otvoreni postupak javne nabave kao osnovni postupak, budući je najbrži i pokazao se najboljim.

U otvorenom postupku javne nabave javni naručitelj koristi propisane rokove javne nabave, za nabave velikih vrijednosti. (minimum 40 dana).

Javni naručitelj za odabir ponuda koristi kategoriju najniže cijene.

Otvoreni postupak javne nabave teče od dana objave do dana otvaranja ponuda.

Po odabiru ponuditelja javni naručitelj i ponuditelj sklapaju okvirne sporazume i ugovore o javnim nabavama roba, ugovore o javnim uslugama i ugovore o javnim nabavama radova.

Temeljem ZJN na početku godine donose se Planovi nabave kako bi se koordinirali postupci javne nabave na nivou RO.

Nabave s ciljem daljnje prodaje davanja u najam ili zakup trećima, pod uvjetom da javnom ili sektorskom naručitelju ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili najam tih predmeta ugovora, pa ih drugi subjekti mogu slobodno prodati ili iznajmiti pod istim uvjetima kao i javni i sektorski naručitelj-**izuzete su od primjene Zakona o javnoj nabavi** sukladno **čl.10 točka 12. ZJN**.

Nabave sredstava ZNR-a mogu se obavljati putem Rezerviranog ugovora putem zaštitnih radionica u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja ako su većina zaposlenih u odnosu na ukupan broj zaposlenih osobe s invaliditetom.

Naručitelj će u 2015 koristiti čl. 15 ZJN za nabavu sredstava ZNR-a, i nabave putem bagatelnih vrijednosti na bazi ponude i tržišnih principa.

1. PLAN NABAVE ROBA

Naručitelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, čija se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od **20.000,00** kn. Javni naručitelj je u okviru priloženih dokumenata sačinio plan nabave roba na način da je promet roba po šifri proizvoda evidentiran u skladištu u prethodnoj godini, sortirao po nazivu i grupi proizvoda i uzeo kao bazu za izradu plana nabave roba za 2015 godinu.

Količina roba i usluga usklađene su sa planom djelatnosti i plana poslovanja za 2015 godinu, koje su iskazale Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja.

Planska cijena roba prikazana je na način da je evidentirana zadnja ulazna cijena materijala i usluga u prethodnoj godini. Plan nabave za robe i usluge sa vrijednostima nabave za 2015 objavljuju se i na internetskim stranicama društva a iskazane su po artiklima i grupi proizvoda, na način da su planske količine robe iskazane po svim artiklima i ukupnim vrijednostima, te vrijednostima do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN.

CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

2. PLAN NABAVE USLUGA

Naručitelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabavu usluga, čija se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od **20.000,00** kn

Javni naručitelj je u okviru priloženih dokumenata sačinio plan nabave usluga na način da je po RJ prikupio planove nabave usluga za 2015 godinu sve sumirao i sačinio plan nabave usluga na nivou RO. Dio usluga koji je prikazan u planu ugovoren je a dio usluga je planiran-predviđene za 2015 godinu. Količina usluga planirana je na bazi ugovora, a dijelom na bazi očekivanja i količina koje su iskazale pojedine Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja za 2015 godinu.

Vrijednosti nabave usluga za 2015 godinu iskazana je u vrijednosti do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN.

CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

3. PLAN NABAVE RADOVA

Naručitelj nije obavezan u planu nabave iskazivati evidencije za nabavu radova, čija se vrijednost na godišnjoj razini procjenjuje u iznosu manjem od **20.000,00** kn

Javni naručitelj je u okviru financijskog plana poslovanja objedinio plan nabave radova po RJ sve sumirao i sačinio plan nabave radova do 500.000,0 kn.

U planu nabave radova iskazane su planske nabave do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN. Dio radova koji je prikazan u planu ugovoren je a dio radova je planiran- predviđene za 2015 godinu.

Količina radova planirana je na bazi ugovora, a dijelom na bazi očekivanja i količina koje su iskazale pojedine Radne jedinice u sklopu financijskog plana poslovanja za 2015 godinu.

Vrijednosti nabave radova za 2015 godinu iskazana je u vrijednosti do 500.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN .

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN. CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

4. PLAN NABAVE OS

Javni naručitelj je u okviru financijskog plana poslovanja objedinio plan nabave OS po RJ sve sumirao i sačinio plan nabave osnovnih sredstava na nivou RO. U planu nabave OS iskazane su planske nabave veće od 200.000,0 kn.

Vrijednosti nabave OS za 2015 iskazane su u vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, do europskih pragova i preko europskih pragova, sve u skladu s ZJN.

Iskazane vrijednosti polazna su osnova za odabir načina nabave i primjenu ZJN. CPV nije iskazan isti se dodjeljuje kod pokretanja postupka javne nabave.

5. PRIPREMA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Usvojen Plan nabave osnova je za pripremu postupaka javne nabave, Za pripremu i provedbu postupka zaduženi su ovlašteni predstavnici naručitelja.

Budući priprema svakog pojedinog postupka javne nabave zahtijeva specifična znanja vezana uz predmet nabave, ZJN dopušta naručitelju da prije početka postupka javne nabave (JN) smije tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta (GS) koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije za javno nadmetanje (DZN) ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije. Ovaj GS smije biti natjecatelj ili ponuditelj u tom postupku javne nabave uz uvjet da naručitelj osigura da ga saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka ne dovode u prednost u odnosu na ostale GS.

Priprema postupka javne nabave između ostalog podrazumijeva:

- Analizu potreba naručitelja,
- Istraživanje tržišta,
- Izrada tehničke specifikacije,
- Određivanje kriterija za odabir ponuda,
- Definiranje bitnih uvjeta ugovora,
- Kompletiranje dokumentacije,

Naručitelji moraju primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja ovlašteni su i odgovorni za:

- Pripremu i provedbu postupka javne nabave
- Izradu *Zapisnika o javnom otvaranju ponuda*
- Izradu *Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda*
- Prijedlog odluke o odabiru ili poništenju javne nabave

Realizacija nabave putem narudžbe

Nabave bagatelnih vrijednosti ugovaraju se u pravilu dostavom Narudžbe .

Za realizaciju javne nabave obaveza je primjene procedure utvrđene u skladu sa ISSO standardom.

6. NABAVA ROBA USLUGA I RADOVA

Nabava roba i usluga u planiranoj godišnjoj vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn, i radova u vrijednosti manjoj od 500.000,00 bez PDV-a, obavlja se po u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelnih vrijednosti. Naručitelj u svakom pojedinom slučaju procjenjuje na koji će način provesti postupak javne nabave roba, usluga i radova za vrijednosti nabave koja su manja od 200.000,00 kn. Nabave radova iznad 200.000,00 kn pa do 500.000,00 kn. Naručitelj obavezan provodi postupak prikupljanja ponuda u skladu sa Pravilnikom.

Nabava roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 pa do 1.558.544,00 kn, odnosno nabava radova u vrijednosti od 500.000,00 kn pa do 39.046.431,00 kn, obavljaju se prema Zakonu o javnoj nabavi za nabave malih vrijednosti a sve nabave iskazane u višim vrijednostima (preko europskih pragova) obavljaju se kao nabave velikih vrijednosti.

Voditelj poslova komercijale izabire najpovoljnijeg ponuditelja odnosno dobavljača te za svoj prijedlog traži suglasnost direktora Društva.

7. ODGOVORNOSTI U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Direktor Društva kao naručitelj ovlašten je i odgovoran za:

- Izradu i donošenje planova nabave,
- Osiguranje sredstava za nabavu roba , usluga i radova,
- Donošenje odluke o početku postupka javne nabave,
- Imenovanje ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja
- Odabir načina nabave, na prijedlog poslova komercijale,
- Donošenje odluke o odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- Donošenje odluke o poništenju javne nabave,
- Donošenje odluke o izravnom ugovaranju,
- Potpisivanje ugovora o javnoj nabavi roba, usluga i ustupanju radova

Voditelj poslova komercijale i javne nabave ovlašten je i odgovoran za:

- Organizaciju rada i neometano obavljanje poslova komercijale i javne nabave,
- Izradu i provođenje *Godišnjeg plana* i ostalih planova iz nadležnosti odjel komercijale,
- Prijem i obradu zahtjeva za nabavu, sukladno Nalogu i Planu poslovanja
- Provođenje postupka nabave sukladno ZJN,
- Praćenje i usklađenje troškova nabave, u skladu sa Planom i u skladu sa odredbama ZJN
- Usmjeravanje nabave sukladno zahtjevima i potpisanim ugovorima,
- Praćenje i kontroliranje ugovora s isporukama,
- Redovito praćenje zakonske regulative iz područja svoje djelatnosti,
- Odgovoran je za svoj rad naručitelju-direktoru,

Samostalni referent komercijale i javne nabave ovlašten je i odgovoran je za:

- Ispostavu narudžbe,
- Dodjelu evidencijskih brojeva nabave,
- Izradu natječajne /tender/ dokumentacije,
- Objavu nadmetanja i cijelog procesa javne nabave do potpisa i objave ugovora o javnoj nabavi,
- Izradu godišnjih evidencija o nabavama,
- Evidenciju narudžbi, ugovora i ugovorenih cijena,
- Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije,
- Odgovoran je za svoj rad voditelju poslova komercijale i direktoru Društva.

Referent nabave ovlašten je i odgovoran za:

- Pripremu i izradu planova nabave roba i materijala,
- Pravovremenu nabavu roba, materijala i usluga,
- Rješavanje reklamacija,

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja ovlašteni su i odgovorni za:

- Pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- Izradu *Zapisnika o javnom otvaranju ponuda*,
- Izradu *Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda*,
- Prijedlog odluke o odabiru ili poništenju javne nabave,

Voditelj poslova komercijale i javne nabave:

Franjo Mandir, oec

ZAPREŠIĆ
društvo s ograničenom odgovornošću
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Zaprešić, Pavla Lenčara 2 K

Direktor:

Željko Majcen, upravni pravnik